

REGLAMENTO **TENGO UN CASO**

1-Este espacio está dedicado exclusivamente para la presentación de casos clínicos Urológicos interesantes para la discusión de los mismos entre la comunidad urológica, todos miembros de la SCU

2-Los casos que deseen publicar, mostrar o consultar, deben ser enviados en formato txt, pdf, jpg, mp4, u otro formato similar (cualquier formato que disponga de visor o sea compatible con las aplicaciones más comunes puede ser publicado, poner especial atención a las imágenes que vienen en formatos poco usuales por lo que requieren de visor especial para ser leídas, se recomienda tomar copia de la pantalla y grabar en jpg o pdf). Se recomienda archivos de Office (Word, Powerpoint, Excel).

3-El material del caso debe ser enviado para su revisión y aprobación al correo informatica@scu.org.co. Una vez aprobado, será asignado a un grupo temático para consulta con los expertos asignados a cada categoría.

4-Ud puede enviar casos, consultar casos publicados y comentar en el espacio dispuesto para tal fin dentro de la aplicación y si Usted pertenece al grupo de expertos asignado a la categoría en la que sea publicado el caso, podrá anexar imágenes, texto, archivos, pdf etc, teniendo las mismas consideraciones anotadas en el punto 2.

5- Está totalmente prohibido que en el material publicado o en el material de las respuestas y comentarios, aparezcan identificación del paciente. El material que no cumpla con este requisito no será publicado o será eliminado de la página.

6- El caso será publicado y se mantendrá activo mientras se genere actividad. Una vez esta se detenga, será removido en revisiones periódicas que se realizarán por el equipo técnico. Todos los casos serán almacenados en el servidores de la SCU o de Saludmedia para su consulta posterior.

7- Por recomendación del abogado de la SCU, los casos a publicar deben tener consentimiento informado firmado por el paciente, este documento debe ser custodiado por cada uno de los miembros que envían el caso propuesto y dar fe de la firma del mismo en el momento de enviar la información a la SCU. El formato del documento será divulgado oportunamente